



KÄYTTÖSÄÄNNÖT

- Lapin kirjasto on Lapin kuntien yleisten kirjastojen verkosto.
- Lapin kirjastolla on yhteiset asiakkaat ja yhteisesti käytettävät aineistot.
- Lapin kirjastot ovat kaikille avoimia.
- Verkkokirjastosta löydät tietoa kirjastojen aineistosta ja saatavuudesta, kirjastojen palveluista ja aukioloajoista. Verkkokirjaston osoite on lapinkirjasto.finna.fi.
- Kirjaston käyttäjänä olet vastuussa kirjaston aineistoista, välineistä ja tiloista.

KIRJASTOKORTTI JA VASTUU

- Voit saada kirjastokortin, jos sinulla on postiosoite Pohjoismaissa.
- Vastaat kirjastokortistasi ja sen käytöstä.
- Sinulla voi olla vain yksi kirjastokortti Lapin kirjastoon. Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen. Kirjastokortti voi olla fyysinen tai verkkokirjaston sähköinen kirjastokortti.
- Kun haet korttia, sinun tulee todistaa henkilöllisytesi.
- Kirjastokortti on voimassa 3 vuotta. Sen jälkeen tietosi tarkistetaan ja kortin voimassaoloa jatketaan.
- Jos olet alle 15-vuotias tai sinulle on määrätty vastuuhenkilö, tarvitset takaajan. Takaaja vastaa, että käytät korttia oikein.
- Koulu tai muu yhteisö voi saada kirjastokortin, joka on voimassa vuoden kerrallaan. Yhteisön kortille merkitään vastuuhenkilö. Hän vastaa siitä, että korttia käytetään oikein. Yhteisön kortilla ei voi lainata elokuvia, jotka on tarkoitettu vain kotikäyttöön.
- Kirjastoilla on aineistoja ja palveluja, joiden käyttämiseen tarvitset kirjastokortin lisäksi PIN-koodin. Saat PIN-koodin kirjaston henkilökunnalta tai kirjaston verkkopalvelusta.
- Ilmoita yhteystietojesi muuttumisesta kirjastoon.
- Jos kirjastokorttisi katoaa, ilmoita siitä kirjastoon. Kadonnut kortti laitetaan käyttökieltoon, jonka voit purkaa todistamalla henkilöllisytesi. Voit myös hankkia uuden kirjastokortin kadonneen tilalle, jolloin vanha asiakastunnus mitätöityy.

LAINAUS

- Lainaamiseen tarvitset Lapin kirjaston kirjastokortin.
- Laina-ajat voit kysyä kirjastosta.
- Voit uusia lainan 5 kertaa, jos joku toinen ei ole varannut samaa aineistoa tai jos sinulla ei ole lainauskieltoa. Uusimisessa voi olla myös muita rajoituksia.
- Lainojen määrä voi olla rajoitettu.
- Et voi lainata jos:
 - kortillasi on maksuja 10 euroa tai enemmän
 - korttisi on lainauskiellossa
 - korttisi on vanhentunut.
- Jos haluamaasi aineistoa ei ole Lapin kirjastossa, se voidaan tilata sinulle kaukolainaksi muista kirjastoista. Kaukolainat ovat maksullisia.
- Elokuvien ja pelien lainoissa noudatetaan ikärajoja. Ikärajat on määrännyt KAVI, Kansallinen audiovisuaalinen instituutti.

PALAUTUS

- Palauta lainasi viimeistään eräpäivänä.
- Voit palauttaa lainasi myös palautusluukkuun. Kirjasto ei ole vastuussa palautusluukkuun jätetystä aineistosta.
- Jos jätät aineistoa palautusluukkuun, se palautetaan kun kirjasto on seuraavan kerran auki.
- Voit palauttaa aineiston mihin tahansa Lapin kirjastoon. Esineet pitää palauttaa siihen kirjastoon, josta ne on lainattu.
- Voit tilata sähköpostiisi muistutuksen, että lainojen eräpäivä on lähellä.

VARAUS

- Lapin kirjaston aineiston varaaminen on ilmaista.
- Kun varaus on saapunut kirjastoon, saat saapumisilmoituksen. Ilmoituksessa kerrotaan, mihin mennessä aineisto pitää noutaa.
- Voit perua varauksesi siihen saakka, kunnes varaamasi aineisto on matkalla valitsemaasi noutopaikkaan.

MAKSUT

- Kaikissa kirjastoissa maksutonta on
 - kirjaston aineistojen käyttö
 - lainaaminen ja varaaminen
 - neuvonta ja tietopalvelu
 - kirjaston wlan-verkon käyttö
 - kirjaston asiakaskoneiden käyttö.
- Maksullista voi olla
 - kirjastokortin uusiminen
 - kopiointi ja tulostus
 - tilojen ja laitteiden varaaminen
 - lainojen palauttaminen myöhässä
 - noutamattoman varauksen maksu
 - kaukolainaaminen Lapin kirjaston ulkopuolelta.
- Jos sinulla on maksuja 10 euroa tai enemmän, koko velka pitää maksaa kerralla.
- Jos et palauta lainoja eräpäivään mennessä, kirjasto lähettää kaksi maksullista muistutusta.
- Jos et muistutuksista huolimatta palauta lainoja, sinulle lähetetään lasku palauttamattomasta aineistosta.
- Kirjasto laskuttaa huoltajalta alle 15-vuotiaan lainat, joita ei ole palautettu. Sama koskee niitä henkilöitä, joille on määrätty vastuuhenkilö.
- Jos lasku jää maksamatta, kirjasto voi siirtää asian perintätoimiston hoidettavaksi. Sen jälkeen lainaa ei voi enää palauttaa kirjastoon. Perinnästä sinulle kertyy lisäkustannuksia.

- Sinulle lähetetyistä ilmoituksista kertyvät maksut peritään vaikka et olisi saanut ilmoituksia kirjastosta johtumattomista syistä.

AINEISTON KORVAAMINEN

- Käsittele lainojasi huolellisesti.
- Jos kirjaston aineisto rikkoutuu tai katoaa, joudut korvaamaan aineiston. Sinun pitää hankkia kirjastolle samanlainen kappale tai maksaa kirjaston määräämä korvaushinta. Korvaushintaa ei palauteta, vaikka palauttaisit aineiston myöhemmin.
- Videoilla, DVD-levyillä ja Blu-ray-levyillä on omat tekijänoikeusmaksut. Siksi niitä ei voi korvata toisella kappaleella.
- Kirjasto ei ole vastuussa, jos laitteesi rikkoutuvat, kun käytät kirjaston aineistoa.

KIRJASTON KÄYTTÖ OMATOIMIAJALLA

- Voit asioida joissakin kirjastoissa varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella omatoimijalla.
- Omatoimijalla kirjaston käyttöä koskevat samat säännöt kuin muutakin kirjaston käyttöä.
- Kunnilla voi olla myös muita kirjaston omatoimiseen käyttöön liittyviä sääntöjä tai rajoituksia.
- Jos rikot sääntöjä, voit menettää oikeuden kirjaston käyttöön omatoimijalla.
- Kun kirjaudut sisään omatoimijalla olet vastuussa myös muista samalla ovenavauksella sisään tulevista henkilöistä ja heidän mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista.

LAINAUSOIKEUDEN MENETYS

- Menetät lainausoikeutesi jos
 - maksamattomia maksuja 10 euroa tai enemmän
 - palauttamattomasta aineistosta on lähetetty lasku.

- Lainauskielto päättyy kun maksat velkasi tai palautat laskutetun aineiston.

KÄYTTÖOIKEUDEN MENETYS

- Kirjasto on kaikkien yhteinen tila.
- Jotta kaikki viihtyisivät kirjastossa, täytyy kirjaston käyttösääntöjä noudattaa.
- Kirjastossa pitää käyttäytyä niin, että ei häiritse muita.
- Henkilökunta saa määrätä asiakkaan poistumaan, jos tämä käyttäytyy häiritsevästi.
- Jos rikot kirjaston käyttösääntöjä, voit menettää oikeutesi käyttää kirjastoa.
- Käyttökiellon määrää kunkin kirjaston johtaja tai muu vastuuhenkilö. Käyttökielto voi kestää 1–30 päivää.
- Ennen kuin kielto annetaan, kiellon saajalla on oikeus tulla kuulluksi asiasta. Käyttökielto on kirjallinen.

TIETOSUOJA

- Lapin kirjastoilla on yhteinen asiakasrekisteri. Lapin kirjastojen tietosuojaseloste on saatavilla kirjastoista ja kirjaston verkkopalvelussa.
- Lapin kirjastoon kuuluvat seuraavien kuntien kirjastot: Enontekiö, Inari, Kemijärvi, Kemi, Keminmaa, Kittilä, Kolari, Muonio, Pelkosenniemi (Sompion kirjasto), Pello (Tornionlaakson kirjasto), Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Savukoski (Sompion kirjasto), Simo, Sodankylä (Sompion kirjasto), Tervola, Tornio, Utsjoki (Pedar Jalvi kirjasto), Ylitornio (Tornionlaakson kirjasto), lisäksi museoiden ja koulujen kirjastoja.

Nämä käyttösäännöt koskevat kaikkia Lapin kirjastoon kuuluvia kirjastoja. Käytösäännöt ovat voimassa 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.